

國立中正大學異常工作負荷促發疾病預防計畫

107.4.9環境保護及工業安全衛生暨毒性化學物質運作管理委員會討論通過
111.06.21環境保護及工業安全衛生暨毒性化學物質運作管理委員會修正通過

一、目標

本計畫依據勞動部108年修訂「職業安全衛生法第6條第2項第2款」規定，避免校內工作者因異常工作負荷促發疾病，針對輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷可能促發疾病之校內工作者，提供健康管理措施，以防止工作者因過度勞累而罹患腦、心血管疾病，確保相關工作者達到早期發現早期治療之目的，並促進身心健康。

二、定義

- (一) 輪班工作：指該工作時間不定時輪替可能影響其睡眠之工作，如工作者輪換不同班別，包括早班、晚班或夜班工作。
- (二) 夜間工作：午後 10 時至翌晨 6 時之時間內之工作。
- (三) 加班上限：一日不得超過 12 小時，每月不得超過 46 小時。
- (四) 長時間工作：指近六個月期間，每月平均加班工時超過 45 小時。
- (五) 其他異常工作負荷：不規則的工作、經常出差的工作、工作環境（異常溫度環境、噪音、時差）及伴隨精神緊張之日常工作負荷與工作相關事件。

三、計畫對象

校內工作者皆適用本計畫。

四、職責分工

(一) 環境保護及工業安全衛生中心(以下簡稱環安中心)

- 1. 擬訂、規劃、督導及推動預防異常工作負荷促發疾病之宣導。
- 2. 協助工作危害評估，後續追蹤、案例調查。
- 3. 依風險評估結果，協助單位作業現場改善措施之執行。

(二) 學務處衛生保健組

提供所舉辦之健康講座與健康促進活動相關資訊予環安中心。

(三) 人事室

- 1. 協助本措施之規劃、推動與執行。
- 2. 注意工時管控，每月定期篩選出長時間工作之工作者。
- 3. 協助提供工作者異常差勤、缺工、請假及就醫紀錄(如:診斷證明書)。

(四) 行政管理與教學研究單位之工作場所負責人

1. 依權責指揮協調有關人員實施本計畫之推動與執行。
2. 協助本計畫之風險評估。
3. 配合勞工健康服務醫師諮詢工作者指導結果，採取維護工作者健康措施。

(五) 校內工作者

1. 配合本計畫之執行及參與。
2. 配合本計畫之風險評估。
3. 配合勞工健康服務醫師諮詢指導：工作調整或縮短工作時間及更換工作內容之措施。

五、執行計畫程序

本計畫依「國立中正大學異常工作負荷預防計畫流程圖」(附表一)推動項目及程序如下：

(一) 符合下列型態之一者，由各權責單位通知該作業型態之工作者填寫「國立中正大學異常工作負荷檢核表」(附表二)，配合月平均加班時數，綜合評估出工作負荷等級(低、中、高負荷)。

1. 屬於輪班工作或夜間工作型態者，該工作場所負責人每年需至少執行一次。
2. 月平均加班時數超過 45 小時者，由人事室每個月定期篩選後通知工作場所負責人及環安中心勞工健康服務護理人員。
3. 勞工健康服務醫護人員依體格(健康)檢查報告數據，運用佛雷明漢心臟風險評分表(Framingham Cardiac Risk Score)(附表四) 評估十年內發生腦、心血管疾病風險>20%者，定期篩選後通知該工作者。

(二) 工作者綜合評估完負荷等級後，並依下列原則簽核：

1. 屬低負荷或中負荷者，直接由工作場所負責人簽核後，將該執行紀錄擲回環安中心留存三年。
2. 屬高負荷或經人事室、勞工健康服務醫護人員通知工作者填寫者，由工作場所負責人簽核後，需再將「國立中正大學異常工作負荷檢核表」送交人事室及環安中心簽核。
3. 環安中心收到「國立中正大學異常工作負荷檢核表」後，先由勞工健康服務醫護人員結合佛雷明漢心臟風險評分表 (Framingham Cardiac Risk Score)(附表四)綜合評估促發腦心血管疾病之風險等級，判定是否需諮詢、提供建議或健康管理措施，再由工作場所負責人簽核後擲回環安中心留

存該執行紀錄三年。

(三) 針對綜合判定需諮詢之工作者，由勞工健康服務醫師於諮詢後填寫「國立中正大學醫師面談結果及採行措施表」(附表三)，依據評估和判定結果對於該員工實施生活、保健及就醫指導，提出針對該單位之事後處理相關意見撰寫「國立中正大學勞工健康服務執行紀錄表」(附表五)，由該單位執行後續處理措施。

(四) 學務處衛生保健組協助提供所舉辦之健康講座與健康促進活動相關資訊予環安中心通知工作者參與。

(五) 勞工健康服務醫護人員需再確認對於該工作者實施的措施是否被適當地施行，以及該工作者的健康回復狀態是否如預期般的進展，若發現工作者的健康不如預期發展或對工作者健康有疑慮，則必須聯繫該工作場所負責人、工作者本人和勞工健康服務醫師進行討論。

六、 本計畫執行紀錄或文件等應歸檔留存三年以上，本計畫為預防性之管理，若身體已有不適症狀請儘速就醫。

七、 本計畫經本校環境保護及工業安全衛生暨毒性及關注化學物質運作管理委員會會議審議核定後實施，修正時亦同。